



Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области  
«Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества  
и народного искусства имени И.Д. Самойлова»

624641 Свердловская область, Алапаевский район, село Нижняя Синячиха  
Тел: (34346)75-2-30, 75-2-37, 75-1-18, адрес электронной почты: nsmzdzni@egovv66.ru



Ращектаева В.А.  
г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке и условиях доступа к музейным предметам и музейным  
коллекциям в фондах  
Государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области  
«Нижнесинячихинский музей - заповедник деревянного зодчества и  
народного искусства имени И.Д.Самойлова»  
и филиала «Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян»

с. Нижняя Синячиха

2021 г.

Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом о Музейном фонде Российской Федерации и Музеях в Российской Федерации № 54-ФЗ от 26.05.1996 г., «Едиными правилами организации комплектования, учета, хранения и использования музейных предметов и музейных коллекций» № 827 от 23.07.2020 г., «Положением о Музейном фонде Российской Федерации» № 17 от 15.01.2019 г., Уставом государственного бюджетного учреждения культуры Свердловской области «Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства имени И.Д.Самойлова» и определяет порядок организации доступа граждан к музейным предметам и музейным коллекциям (далее - культурным ценностям) в фондах ГБУК СО «Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного искусства имени И.Д.Самойлова» и филиала «Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян» (далее - Музей).

2. Положение о порядке и условиях доступа к культурным ценностям утверждено директором Музея, составлено с учетом требований законодательства Российской Федерации и доведено Музеем до сведения граждан посредством размещения информации на официальном сайте информационно-коммуникационной сети «Интернет».

3. Доступ граждан к культурным ценностям, в том числе находящимся в хранилищах Музея и информации о них реализуется посредством:

- представления музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках;
- воспроизведения изображений музейных предметов в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей;
- размещения изображений музейных предметов и информации о них в сети "Интернет", в том числе на официальном сайте Федеральной государственной информационной системы "Государственный каталог Музейного фонда Российской Федерации";
- использования музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий;

- публикации результатов научно-исследовательских работ, проведенных в отношении музейных предметов.

Представление музейных предметов путем публичного показа в экспозициях и на выставках, использование музейных предметов при проведении просветительных, культурно-массовых и образовательных мероприятий осуществляется с соблюдением условий обеспечения их физической сохранности и безопасности.

Публичное представление музейных предметов и информации о них осуществляется с учетом соблюдения ограничений, предусмотренных для публикации сведений, в том числе составляющих государственную тайну или относящихся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

4. Доступ граждан к музейным предметам, находящимся в экспозициях и на выставках, осуществляется в часы работы музеев с учетом соблюдения ограничений, направленных на обеспечение сохранности и безопасности музейных предметов.

5. Музей предоставляет право проводить научно-исследовательскую работу в своих фондах специалистам сторонних организаций и учреждений, индивидуальным исследователям.

6. Доступ лица, выполняющего научно-исследовательские работы по вопросам хранения, изучения и публичного представления культурных ценностей, в Музей для работы с музейными предметами и музейными коллекциями, в фондах Музея, осуществляется на основании заявления руководителя юридического лица, в котором лицо выполняет научно-исследовательскую работу, или индивидуального исследователя.

7. Заявление подается на имя директора Музея. В заявлении указывается:

- фамилия, имя, отчество (при наличии), ученая степень (при наличии), научное звание (при наличии), гражданство (подданство) лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;

- тема и сроки выполнения научно-исследовательской работы;

- научные задачи, которые ставятся перед исследователем;
- с какими музейными предметами и музейными коллекциями, архивными документами предполагается ознакомление лица, выполняющего научно-исследовательскую работу;
- условия опубликования результатов научно-исследовательской работы;
- необходимость воспроизведения музейных предметов и музейных коллекций по результатам выполнения научно-исследовательской работы (на бумажных носителях, в электронном виде);
- дата, до которой будет представлен отчет о результатах научно-исследовательской работы в музее;
- условия, на которых возможно использование результатов научно-исследовательской работы музеем.

#### 9. Посещение фондов осуществляется по предварительной заявке

- для индивидуальных исследователей (Приложение № 1: Бланк заявки для работы);
- для учреждений (Приложение № 2: Форма заявки).

Заявку необходимо согласовать с директором Музея и главным хранителем заблаговременно.

10. Директор Музея в течение 5(пяти) рабочих дней принимает решение о возможности доступа лица, выполняющего научно-исследовательскую работу, к музейным предметам и музейным коллекциям.

Доступ к музейным предметам не представляется в следующих случаях:

- нахождение музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях;
- сведения о музейных предметах составляют государственную тайну или относятся к иной охраняемой в соответствии с законодательством Российской Федерации информации ограниченного доступа.

Уведомление о невозможности представления доступа исследователя к музейным предметам музей в течение 5 (пяти) рабочих дней направляет в

организацию, в трудовых или гражданско-правовых отношениях с которой состоит исследователь, или в учебное заведение по электронной почте или почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В случае нахождения музейных предметов на временной (постоянной) экспозиции, на реставрации (консервации) в других организациях, в уведомлении указываются планируемые сроки их возврата в музей.

Если физические характеристики (масса, размеры) и (или) состояние сохранности музейного предмета, не позволяют его перемещать из места постоянного хранения, музей организует доступ исследователя к нему, включая представление сканированных, микрофильмированных или фотографических изображений музейного предмета, позволяющих рассмотреть его в целом и фрагментарно (марки, клейма, печати, подписи, записи, орнамент, технические приемы изготовления и другие).

Доступ исследователя к музейным предметам, находящимся в фондохранилище, осуществляется в присутствии главного хранителя музейных предметов в целях исполнения заявленной научно-исследовательской работы.

В случае неудовлетворительного состояния сохранности музейных предметов и музейных коллекций, в уведомлении указываются реквизиты протокола заседания экспертной фондово-закупочной комиссии, и сообщается, когда будет осуществлена реставрация музейного предмета и музейной коллекции.

11. Передача прав на использование воспроизведений музейных предметов и музейных коллекций для сбыта и рекламы товаров либо услуг, связанных с потреблением алкогольных напитков и табакокурением, подлежит обязательному согласованию с федеральным органом исполнительной власти, на который возложено управление Музейным фондом Российской Федерации.

12. Разрешение на кино-теле-фотосъемки дается при обязательном предварительном согласовании с главным хранителем и по распоряжению директора.

13. Кино- и телесъемки музейных предметов в плохом состоянии сохранности запрещаются. Теле- и киносъемки производятся без перемещения и размонтировки музейных предметов (за исключением плановой фотофиксации музейных предметов, проходящей в присутствии ответственного (лица) хранителя музейного предмета). Приказом директора Музея назначаются лица, ответственные за меры, гарантирующие полную сохранность музейных предметов, обязанные присутствовать при киносъемках, съемках телевизионных передач и фотографировании (опытный электрик, хранитель).

14. Право на первую публикацию музейных предметов, переданных ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им.И.Д.Самойлова» в оперативное управление, в соответствии с Законодательством Российской Федерации, принадлежит Музею (ст. 36.Федеральный закон от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ с изменениями и дополнениями).

15. Правила посещения музея, правила поведения в музее, права и обязанности посетителей определены музеем с учетом положений настоящего Положения, а также специфики музея, и доводится музеем до сведения граждан посредством размещения информации на информационных стендах в зоне приема посетителей и на официальных сайтах музеев в сети "Интернет".

Директору  
ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ  
им.И.Д.Самойлова»

от \_\_\_\_\_

прож. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Прошу Вашего разрешения предоставить для работы материалы фондов по  
теме для \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Подпись

Дата

### Согласие на обработку моих персональных данных

Я, \_\_\_\_\_

зарегистрированный(ая) по адресу \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (адрес регистрации согласно паспорту)

паспорт серии \_\_\_\_\_ выдан \_\_\_\_\_

(орган, выдавший паспорт, и дата выдачи)

в соответствии с ст.9 Федерального закона от 27.07.2010 г. № 152-ФЗ "О  
защите персональных данных"

\_\_\_\_\_

(цель обработки персональных данных)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие)

Настоящее согласие действует с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ .

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.) (подпись) (дата)

Директору  
ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ  
им.И.Д.Самойлова»

от \_\_\_\_\_

прож. \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

телефон \_\_\_\_\_

паспорт \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Уважаемая \_\_\_\_\_ !

Прошу разрешить сотруднику нашего учреждения \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

предоставить для работы материалы фондов по теме \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(указать тему работы в фондах)

для \_\_\_\_\_

(указать цель работы)

Дата

Подпись руководителя учреждения

М.П.

(форма письма - свободная)



## ПРАВИЛА ПОСЕЩЕНИЯ

Настоящие правила определяют порядок посещения и закрепляют правила поведения посетителей на территории и объектах Музея.

1.1. Настоящие правила направлены на обеспечение порядка и безопасности при посещении Музея, улучшение обслуживания посетителей и обязательны к безусловному исполнению всеми лицами, находящимися на территории и в помещениях Музея, включая сотрудников Музея, сотрудников туристических организаций, посетителей в составе организованных групп, индивидуальных посетителей и иных лиц, посещающих Музей (далее по тексту - Посетители).

### 2. Порядок посещения Музея

2.1. Объекты и территории Музея, включая экспозиционные залы, открыты для посещения в дни и часы, установленные режимом работы учреждения.

2.2. Режим работы объектов Музея устанавливается приказом директора.

2.3. Информация о режиме работы объектов и сервисных служб Музея размещена:

- на официальном сайте Музея ([www.nc-музей.рф](http://www.nc-музей.рф));

- на информационных носителях во входных зонах объектов и территорий Музея.

2.4. В режим работы объектов Музея могут вноситься изменения с размещением соответствующей информации на сайте Музея ([www.nc-музей.рф](http://www.nc-музей.рф)).

2.5. Вход на территории, выставки и экспозиции Музея осуществляется строго по предъявлению входного билета установленного образца, приобретенного в кассах Музея. В случае, если билет приобретен посредством сети Интернет, вход на территории, выставки и экспозиции осуществляется по предъявлению:

- входного билета установленного образца при отсутствии на посещаемом объекте технических средств контроля прохода.

2.6. В Музее предусмотрены категории посетителей, обслуживание которых осуществляется на льготной основе (при предъявлении документов государственного образца, удостоверяющих право на получение льгот). Список льготных категорий устанавливается приказом директора.

2.7. Приобретая билет в Музей, посетитель принимает на себя обязательство соблюдать на территории Музея общественный порядок и настоящие Правила.

2.8. Цены на входные билеты, в том числе для льготных категорий посетителей устанавливаются приказом директора.

2.9. Вход на платные культурно-просветительские и иные культурномассовые мероприятия в Музее осуществляется по отдельным билетам, предназначенным для посещения соответствующего мероприятия.

2.10. Экскурсовод, проводящий экскурсию на объектах и территории Музея, обязан иметь при себе прикрепленный к одежде для всеобщего обозрения персональный нагрудный знак-идентификатор установленного образца.

2.11. Сопровождающие организованные группы лица, аккредитованные экскурсоводы обязаны довести до сведения каждого члена своей группы настоящие Правила.

2.12. Сопровождающие экскурсантов не имеют право вмешиваться в экскурсионную деятельность Музея с момента передачи группы экскурсоводу Музея, прерывать экскурсовода, а также вести аудио- и видеозапись экскурсии.

2.13. Экскурсии, лекции и занятия с детьми дошкольного возраста, учащимися школ проводятся только в присутствии сопровождающего группу детей совершеннолетнего лица, которое должно обеспечить соблюдение детьми настоящих Правил.

2.14. Дети до 14 лет включительно могут посещать Музей только в сопровождении взрослых. Посетитель, сопровождающий ребенка, несет за него ответственность.

### 3. Права и обязанности посетителей.

3.1. В ходе посещения выставок и экспозиций Музея посетители ИМЕЮТ ПРАВО:

3.1.1. Знакомиться с материалами выставок и экспозиций, в том числе с использованием рекомендованных виртуальных приложений.

3.1.2. Получить экскурсионное и иное сервисное обслуживание в соответствии с предварительно оформленной заявкой и произведенной по прејскуранту оплатой.

3.1.3. При необходимости перемещаться по экспозициям в инвалидной коляске, с детской прогулочной коляской.

3.2. Посетители Музея ОБЯЗАНЫ:

3.2.1. При входе на выставки и экспозиции соблюдать порядок и очередность.

3.2.2. Сохранять входной билет до окончания посещения Музея

3.2.3. Выполнять требования сотрудников Музея по соблюдению настоящих Правил.

3.2.4. В случае возникновения задымлений или пожара, а также ситуаций, которые могут повлиять на безопасность посетителей или музейного объекта, немедленно известить об этом сотрудников Музея.

3.2.5. В случае обнаружения бесхозных вещей и предметов, немедленно сообщить об этом сотрудникам Музея и не предпринимать самостоятельных действий по их удалению.

3.2.6. Соблюдать общепринятые санитарно-эпидемиологические и экологические нормы.

3.2.7. Соблюдать настоящие Правила.

3.2.8. Покинуть объекты/территорию Музея ко времени его закрытия.

3.2.9. В случае возникновения чрезвычайных ситуаций посетителям необходимо покинуть помещения Музея, в соответствии с планом эвакуации, указаниями смотрителей залов, сотрудников службы безопасности или иных работников Музея.

3.3. На выставках и экспозициях Музея, а также на территории Музея посетителям ЗАПРЕЩАЕТСЯ:

3.3.1. Проносить и использовать оружие, колющие, режущие и легко бьющиеся предметы, алкогольные напитки, взрывчатые вещества (фейерверки, сигнальные ракеты и т.д.), любые пожароопасные устройства с открытым пламенем горения, ядовитые и отравляющие вещества (материалы с живыми вирусами и т.д.), легковоспламеняющиеся жидкости (краски, растворители и т.д.), воспламеняющиеся твердые вещества, радиоактивные материалы и вещества, сжатые и сжиженные газы (газы для газовых горелок, жидкий азот и т.д.), окисляющие вещества и органические перекиси, токсичные вещества (средства от насекомых, гербициды и т.д.), едкие и коррозирующие вещества, вещества с резким запахом

3.3.2. Проносить и употреблять в залах экспозиций и выставок продукты питания, любые виды жидкости, а также находиться с предметами и/или в одежде, которые могут испачкать посетителей, интерьеры и имущество Музея.

3.3.3. Находиться в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения.

3.3.7. Находиться с любыми животными, вне зависимости от их размеров, кроме собак-поводырей при наличии документа, подтверждающего их специальное обучение, выданного в установленном порядке.

3.3.8. Курить (в том числе электронные сигареты), употреблять спиртные и спиртосодержащие напитки.

3.3.9. Проносить с собой в интерьеры экспозиций и выставок зонты, рюкзаки и сумки, лыжи, палки для спортивной ходьбы, санки, ледянки, ватрушки и иные предметы, размер которых превышает 40смх40смх20см, за исключением планшетов для рисования.

3.3.10. Трогать руками музейные экспонаты, витрины, наносить ущерб любому объекту, музейным предметам и оборудованию Музея, заходить за ограждения (леера) и в служебные помещения.

3.3.11. Проходить в экспозиционные залы с велосипедами, на роликовых коньках и в роликовых кроссовках, на сигвеях, самокатах и других аналогичных средствах передвижения.

3.3.12. Использовать в помещениях Музея звуковоспроизводящую аппаратуру, кроме случаев экскурсионного обслуживания лиц с нарушениями слуха.

3.3.13. Использовать помещения и территорию Музея без письменного разрешения его администрации для занятия коммерческой, рекламной и иной деятельностью, в т.ч. расклеивать и распространять печатную продукцию, устраивать на территории и объектах Музея несанкционированные митинги, шествия, пикетирования, агитационные, рекламные акции.

3.3.14. Засорять и загрязнять помещения и территорию Музея.

3.3.15. В экспозиционных залах громко разговаривать (в том числе по телефону) и бегать.

3.4. Экскурсии на объектах и территориях Музея могут проводить только сотрудники музея-заповедника, лица, состоящие в договорных отношениях с Музеем, в т.ч. частные гиды. Экскурсией является осмотр постоянной экспозиции и/или выставок и/или территорий группой любой численности, сопровождающийся рассказом одного из участников группы об экспонатах и/или объектах Музея по маршруту следования группы, с регулярными остановками около экспонатов и/или объектов Музея, независимо от того, коммерческий или некоммерческий характер носит это мероприятие для его организатора и участников.

3.5. В экспозиционных и выставочных залах, на территории Музея разрешается любительская фото- и видеосъемка общих планов (без вспышки и использования дополнительного оборудования). Профессиональная фото-, видео- и аудиосъемка, а также съемки с использованием дополнительного оборудования осуществляются по согласованию с администрацией Музея на договорной основе.

3.6. Лицо, причинившее вред и/или материальный ущерб Музею, может быть привлечено к ответственности в соответствии с действующим

законодательством, а также обязано возместить нанесенный ущерб в полном объеме. В случае несогласия лица возместить причиненный ущерб Музей оставляет за собой право осуществить свое требование в судебном порядке.

#### 4. Права Администрации Музея

- 4.1. Изменять продолжительность и режим работы объектов показа Музея.
- 4.2. Отказывать в обслуживании посетителям, нарушающим установленный настоящими Правилами порядок посещения музейных объектов.
- 4.3. Устанавливать ограничение количества одновременного нахождения посетителей на объектах Музея.
- 4.4. Закрывать экспозицию в целом или отдельные залы, в том числе на технические перерывы или по техническим причинам.
- 4.5. С целью предотвращения возможности проноса предметов, представляющих потенциальную опасность для посетителей, персонала Музея и музейных коллекций, работники Музея могут предложить посетителям предъявить к осмотру содержимое сумок, рюкзаков при проходе в залы экспозиций и выставок.
- 4.6. Музей не несет ответственности за билеты, приобретенные не в кассах Музея и не на официальном сайте Музея, и не гарантирует их подлинность. Билеты, не соответствующие утвержденному Музеем дизайну (в том числе с внесенными исправлениями, отсутствующими обязательными реквизитами, предусмотренными законодательством, исправленной или заклеенной ценой) являются недействительными и возврату не подлежат. Музей вправе отказать посетителям в проходе по таким билетам.
- 4.7. Проведение в экспозициях и на территории Музея учебных занятий, в том числе практических, лицами, не являющимися сотрудниками Музея, проходит по согласованию с администрацией Музея.
- 4.8. Контроль соблюдения настоящих Правил осуществляют работники Музея.
- 4.13. Сотрудники Музея вправе требовать у посетителей предъявить и передать входной билет для контроля.

4.14. Граждане, нарушающие установленный настоящими Правилами порядок, могут быть удалены с территории Музея без возмещения стоимости входного билета или иных затрат на услуги Музея и привлечены к ответственности, предусмотренной действующим законодательством Российской Федерации.

**Внимание!**

В помещениях и на территории Музея в целях безопасности посетителей ведется видеонаблюдение.