

Министерство культуры Свердловской области

Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области  
**Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества  
и народного искусства имени И.Д. Самойлова**

**ПРИКАЗ**

11.01.2019

№ 002-Б/03

**Об утверждении Положения о  
порядке оказания платных услуг  
ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д.  
Самойлова»**

На основании закона от 12.01.1996г. №54-ФЗ «О некоммерческих организациях»

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Положение «О порядке оказания платных услуг ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д. Самойлова» включая филиал «Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян».
2. Ввести в действие Положение «О порядке оказания платных услуг ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д. Самойлова» включая филиал «Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян» с 11.01.2019 года.
3. Контроль за исполнением приказа оставляю за собой.

Приложение: Положения о порядке оказания платных услуг ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д. Самойлова» включая филиал «Коптеловский музей истории земледелия и быта крестьян» на 8 листах.

Директор



В.А. Ращектаева



Государственное бюджетное учреждение культуры Свердловской области  
«Нижнесинячихинский музей-заповедник деревянного зодчества и народного  
искусства имени И.Д. Самойлова»

624641 Свердловская область, Алапаевский район, село Нижняя Синячиха  
Т. (34346) 75-2-30, 75-2-37, 75-1-18. e-майл: nsmzdzni@mail.ru

УТВЕРЖДАЮ



Директор

В.А. Рацектаева

« 14 » 01 2019г.

## ПОЛОЖЕНИЕ

о порядке оказания платных услуг  
ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д.  
Самойлова» включая филиал Коптеловский музей  
истории земледелия и быта крестьян

## 1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оказания платных услуг разработано в соответствии с:

- Гражданским кодексом,
- Законом от 12 января 1996 г. № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях»,
- Законом от 26 мая 1996 г. № 54-ФЗ «О музейном фонде РФ и музеях в РФ»,
- Основами законодательства РФ о культуре, утвержденными Верховным Советом РФ 9 октября 1992 г. № 3612-1,
- постановлением Правительства РФ от 1 декабря 2004 г. № 712,
- Законом от 7 февраля 1992 г. № 2300-1,
- уставом ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д. Самойлова» (далее – Учреждение).

1.2. В настоящем Положении используются следующие понятия:

Платные услуги – услуги, оказываемые Учреждением в рамках своей основной деятельности в пределах установленного государственного задания в случаях, определенных федеральными законами.

Потребитель – юридическое или физическое лицо, имеющее намерение заказать или приобрести либо заказывающее, приобретающее или использующее услугу исключительно для собственных нужд, не связанных с извлечением прибыли.

1.3. Платные услуги предоставляются Учреждением потребителям с целью:

- всестороннего удовлетворения культурных и духовно-нравственных потребностей граждан и юридических лиц согласно перечню платных услуг;
- улучшения качества услуг;
- внедрения новых видов услуг и современных форм обслуживания населения;
- привлечения дополнительных финансовых средств для обеспечения, развития и совершенствования услуг, расширения материально-технической базы, развития массовых культурных мероприятий, направленных на культурное развитие;
- возможности проведения мероприятий для всех категорий населения.

Задачами оказания платных услуг являются:

- создание благоприятных условий для сохранения и естественного развития культурного наследия;
- осуществление государственной политики в области сохранения, изучения, развития традиционной народной культуры;
- поддержка и развитие информационных ресурсов в сфере культуры;
- оптимизация и упорядочение ценообразования на платные услуги, оказываемые учреждением;
- обеспечения возможности планирования финансово-экономических показателей из средств от приносящей доход деятельности.

1.4. Платные услуги оказываются с согласия их получателя.

1.5. Виды платных услуг, оказываемых Учреждением, устанавливаются настоящим Положением в разделе 4.

1.6. Доходы от оказания платных услуг поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и используются им в соответствии с законодательством РФ и уставными целями по направлениям, установленным в разделе 8 настоящего Положения.

## **2. Оказание платных услуг**

2.1. При предоставлении платных услуг сохраняется установленный режим работы Учреждения, а также соблюдаются утвержденные планы работы.

2.2. Учреждение оказывает платные услуги в соответствии с потребностями потребителей на добровольной основе и за счет их личных средств и иных источников, предусмотренных законодательством.

2.3. Оказание платных услуг не может ухудшать качество предоставления основных услуг, оказываемых населению бесплатно.

2.4. Платные услуги предоставляются потребителям на основании письменных договоров или бланков строгой отчетности (билеты).

2.5. Платные услуги оказываются сотрудниками, состоящими в штате Учреждения.

2.6. Оплата за оказанные платные услуги осуществляется потребителями:

– наличными денежными средствами: выдается входной билет.

Полученные денежные средства принимаются в кассу Учреждения с последующей сдачей на лицевой счет;

– безналичным путем.

2.7. Отдельным категориям потребителей платные услуги оказываются на безвозмездной основе в соответствии с разделом 7 настоящего Положения.

## **3. Порядок формирования цен на платные услуги**

3.1. Цены (тарифы) на платные услуги, включая цены на билеты, Учреждение устанавливает самостоятельно по предварительному согласованию с учредителем.

3.2. Расчет стоимости оказываемых платных услуг производится на основании определения фактических финансовых затрат на единицу указанных услуг по калькуляционным статьям расходов:

- заработная плата;
- страховые взносы во внебюджетные фонды, начисленные в соответствии с действующим

законодательством;

- материальные затраты;
- амортизация имущества;
- коммунальные расходы;
- командировочные расходы;
- транспортные расходы.

Затраты по калькуляционным статьям расходов составляют себестоимость платной услуги.

3.3. Расчет стоимости составляется по каждому виду оказываемых платных услуг.

3.4. Цены на посещение каждого объекта музейного показа, расположенного в отдельно стоящем здании и имеющего тематически самостоятельную экспозицию, дифференцированы:

– по контингенту посетителей (*дети, студенты, взрослые, пенсионеры и льготные граждане*);

– по виду обслуживания (*посещение Учреждения без экскурсионного и с экскурсионным обслуживанием*).

3.5. Размеры платы за экскурсионное обслуживание устанавливаются за 2-2,5 академических часа.

При организации экскурсионной группы из индивидуальных посетителей каждый из них оплачивает входной билет и билет на экскурсионное обслуживание, с учетом продолжительности экскурсии.

3.6. При коллективном посещении Учреждения общая стоимость экскурсии исчисляется из стоимости билетов и стоимости билетов на экскурсионное обслуживание для всех участников группы.

Минимальное количество экскурсантов в группе – 1 человек.

3.7. Цены на услуги указываются в прейскуранте платных услуг в рублях.

3.8. Прейскурант платных услуг Учреждения включает все услуги, которые Учреждение вправе оказывать за плату.

3.9. Прейскурант платных услуг может пересматриваться в связи с изменением цен и быть дифференцированным для разных категорий посетителей.

#### **4. Виды платных услуг**

4.1. Учреждение оказывает потребителям следующие виды платных услуг:

4.1.1. *Посещение экспозиций и территории Учреждения без экскурсионного обслуживания.*

4.1.2. *Экскурсионное обслуживание по музею:*

– *обзорные экскурсии;*

– *тематические экскурсии;*

– *театрализованные экскурсии;*

– *интерактивные экскурсии;*

– *экскурсия-квест .*

4.1.3. *Проведение занятий по специализированным музейным программам.*

4.1.4. *Проведение интерактивных групповых занятий.*

4.1.5. *Мастер-классы*

4.1.6. *Передвижные выставки*

4.1.7. *Продажа полиграфической и сувенирной продукции (торговая наценка не более 100%)*

4.1.8. *Дополнительные услуги:*

*Катание на лошадях;*

*Услуги посещения клуба верховой езды;*

*Услуги аудиогuida.*

## **5. Основные права и обязанности учреждения**

5.1. Учреждение создает условия для предоставления платных услуг в соответствии с уставом, осуществляет контроль за качеством оказываемых услуг, создает условия для реализации платных услуг в сфере культуры, гарантируя при этом охрану жизни и безопасность здоровья потребителей.

5.2. **Учреждение имеет право:**

- рекламировать свою деятельность по оказанию услуг;
- выбирать способ исполнения услуг;
- получать информацию от органов государственной власти и органов местного самоуправления о нормах и правилах оказания услуг.

5.3. **Учреждение обязано:**

- доводить необходимую информацию о предоставляемых им услугах;
- оказывать услуги с высоким качеством и в полном объеме, в том числе по договору;
- возмещать материальный и моральный ущерб потребителям вследствие некачественного оказания услуг;
- предупреждать потребителей об условиях, при которых наступает опасность нанесения ущерба их здоровью или имуществу в процессе оказания услуг.

5.4. Учреждение обязано обеспечить потребителей наглядной и достоверной информацией:

- о видах платных услуг;
- об условиях предоставления платных услуг и ценах на них;
- о льготах для отдельных категорий граждан.

## **6. Основные права и обязанности потребителей**

6.1. **Потребители имеют право:**

- получать достоверную информацию о предоставляемых услугах и их ценах;

- требовать от Учреждения качественного оказания услуг, в том числе предоставляемых по договору;
- требовать возврата сумм, уплаченных за услуги, оказанные без их согласия.

#### 6.2. Потребители обязаны:

- согласовывать все условия договора об оказании услуг с Учреждением;
- принимать выполнение услуг (их результат) в сроки и порядке, предусмотренные договором;
- своевременно оплачивать оказанные услуги.

### 7. Порядок предоставления льгот на платные услуги

7.1. Учреждения самостоятельно определяют порядок оказания платных услуг, перечень и размеры льгот при оказании платных услуг, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации.

7.2. Право бесплатного посещения фондовых музейных экспозиций ГБУК СО «НСМЗДЗ и НИ им. И.Д. Самойлова»

1. В соответствии с постановлением Правительства Свердловской области от 29.12.2010 №1909-ПП «О бесплатном посещении государственных музеев Свердловской области отдельными категориями граждан» далее – постановление Правительства Свердловской области от 29.12.2010 №1909-ПП) право бесплатного посещения государственных музеев Свердловской области установлено следующим категориям граждан, проживающих на территории Свердловской области:

- Лица, не достигшие восемнадцати лет - каждая пятница с 12.00 до 15.00 (по предъявлении свидетельства о рождении или паспорта);
- Лица, обучающиеся по основным образовательным программам - последняя среда каждого месяца (по предъявлении студенческого билета);
- Герои Советского Союза, Герои Российской Федерации и полные кавалеры ордена Славы (по предъявлении удостоверения);
- Почетные граждане Свердловской области (по предъявлении удостоверения);
- Лица, награжденные знаком отличия Свердловской области «За заслуги перед Свердловской областью» (по предъявлении удостоверения);
- Дети-сироты и дети, оставшиеся без попечения родителей (по предъявлении свидетельства о рождении или паспорта, акта органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, сопроводительного письма);
- Ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий на территории СССР, на территории Российской Федерации и территориях других государств, ветераны военной службы, ветераны труда, и граждане, их сопровождающие, если в силу физических недостатков указанные категории граждан не могут обходиться без помощи сопровождающих граждан (по предъявлении удостоверения);
- Инвалиды 1 и 2 групп, и граждане, их сопровождающие, если в силу физических недостатков указанные категории граждан не могут обходиться без помощи сопровождающих граждан (по предъявлении удостоверения либо справки, подтверждающей факт установления инвалидности);
- Дети дошкольного возраста (по предъявлении свидетельства о рождении);
- Военнослужащие, проходящие военную службу по призыву (по предъявлении военного

билета, временного удостоверения, выдаваемое взамен военного билета, или удостоверения личности военнослужащего Российской Федерации;

- Сотрудники музеев независимо от форм собственности (по предъявлении удостоверения или справки с места работы);
- Пенсионеры, являющиеся получателями страховых пенсий по старости – последняя среда каждого месяца (по предъявлении пенсионного удостоверения);
- Многодетные семьи (по предъявлении удостоверения многодетной семьи);
- Участники ликвидации аварии на ЧАЭС;
- Лица, сопровождающие детскую или школьную группу (из расчета один сопровождающий на группу 15 человек);
- Жители с. Нижняя Синячиха, с. Коптелово (по предъявлении документа, подтверждающего регистрацию по месту жительства).

Право бесплатного посещения установленного в соответствии с Российским и Областным законодательством предоставляется первую субботу каждого месяца при предъявлении удостоверяющих документов установленного образца.

## 8. Основные направления использования средств от платной деятельности

8.1. Доходы от оказания платных услуг используются в соответствии с уставными целями учреждения.

8.2. Учреждение самостоятельно определяет направления и порядок использования средств от оказания платных услуг путем утверждения в установленном порядке *плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения*. В том числе Учреждение самостоятельно определяет долю средств от платной деятельности, направляемую:

- на оплату труда, стимулирование (поощрение), материальную помощь сотрудникам;
- на прочие нужды Учреждения и материально-техническое развитие.

8.3. Основным документом, определяющим распределение средств от оказания платных услуг по видам поступлений и направлениям их использования, является *план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения*. Планы подразделений утверждаются *директором* по представлению руководителей соответствующих подразделений.

Корректировка планов производится по представлению руководителей подразделений по мере необходимости и утверждается *директором* Учреждения. Основные показатели *сводного плана финансово-хозяйственной деятельности* разрабатываются (корректируются) бухгалтерией и утверждаются *директором* Учреждения.

Доходы от оказания платных услуг планируются исходя из величины доходов предыдущего года с учетом ожидаемого роста объемов услуг и индекса роста цен на услуги.

8.4. Формирование *плана финансово-хозяйственной деятельности* по расходованию средств, полученных от оказания платных услуг, производится по следующим направлениям:

- уплата соответствующих налогов;
- формирование фонда оплаты труда, включая уплату страховых взносов на обязательное пенсионное (медицинское, социальное) страхование и страхование от несчастных случаев



на производстве и профессиональных заболеваний;

- ремонт нефинансовых активов;
- приобретение оборудования, мебели, технических средств, оргтехники;
- прочие нужды в соответствии с целями и задачами Учреждения.

8.5. Формы *планов финансово-хозяйственной деятельности* и порядок их представления на утверждение устанавливаются администрацией Учреждения в соответствии с порядком, установленным учредителем.

8.6. Выплата зарплаты из средств от приносящей доход деятельности, оплата прочих обязательств Учреждения производится в порядке, принятом в Учреждении.

## 9. Контроль и ответственность

9.1. Учреждение в лице *директора* несет ответственность за своевременность:

– выплаты зарплаты за счет средств от платной деятельности, которая производится в установленные плановые сроки выплат, действующие в Учреждении;

– перечисления (зачисления) на лицевые счета филиалов средств, находящихся в их распоряжении, на основании утвержденного *плана финансово-хозяйственной деятельности* и в соответствии с настоящим Положением.

9.2. Ежеквартально бухгалтерия представляет *директору* Учреждения информацию об использовании средств от оказания платных услуг.

9.3. Оценку эффективности платных услуг по итогам работы за год дает *директор* Учреждения.

## 10. Заключительная часть

10.1. Учреждение имеет право дополнять и изменять отдельные статьи данного Положения, не противоречащие действующему законодательству.

Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждает *директор* Учреждения.

10.2. Настоящее Положение может быть отменено только *решением директора* Учреждения.

10.3. Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно.

10.4. С текстом настоящего Положения руководители всех подразделений, главный бухгалтер, заведующий филиалом, бухгалтер, кассир.

должны быть ознакомлены под подпись.

В настоящем Положении пронумеровано, прошнуровано и заверено печатью 8 страниц.

Директор учреждения



В. А. Рацектаева